

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

บริษัท แกรนด์ คาเนล แลนด์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (“การประชุม”) โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว ในวันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 โดยบริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบควบคุมการประชุมภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้นทุกท่านโปรดจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนบุคคล และศึกษาวิธีการปฏิบัติเพื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. อุปกรณ์

| | |
|--------------------------------|--|
| ความเร็วอินเทอร์เน็ต | - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 2.5 Mbps - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 1.0 Mbps - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 0.5 Mbps |
| อุปกรณ์รองรับ | - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac |
| อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ | - Chrome / Safari / Microsoft Edge ** ระบบไม่รองรับ Internet Explorer |


2. หลักฐานแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

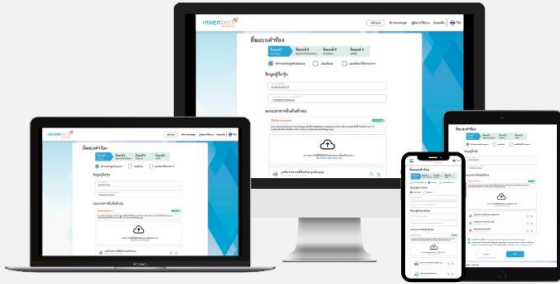
| ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรณอัปโหลดไฟล์หรือภาพถ่ายเอกสารดังมีรายการที่กำหนดตามตารางนี้เข้าสู่ระบบโดยพิจารณาเป็นรายการณประเภทของผู้ถือหุ้นและการมอบฉันทะ | |
|---|--|
| ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา | ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล |
| 1. กรณีผู้ถือหุ้นเขาประชุมด้วยตนเองให้แสดงสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย | 1. กรณีผู้แทนของนิติบุคคลเขาประชุมด้วยตนเองให้แสดง (ก) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ข) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น |
| 2. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเขาประชุมให้แสดง (ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ | 2. กรณีนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเขาประชุมให้แสดง (ก) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) (ข) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ |

| | |
|---|--|
| <p>(ข) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย</p> <p>(ค) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้รับมอบฉันทะและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย</p> | <p>(ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น</p> <p>(ค) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคลและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย</p> <p>(ง) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลให้แสดงหลักฐานประกอบด้วย</p> |
| <p>กรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย ให้แสดงเอกสารตามกรณีที่กำหนดข้างต้น ภายใต้บังคับดังนี้</p> <p>(ก) หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่หรือหรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมียุติบัตรเกี่ยวกับ ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่</p> <p>(ข) เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)</p> | |
| <p>กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นและเป็นผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ให้แสดง</p> <p>(ก) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(ข) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)</p> <p>(ค) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะนั้น มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)</p> <p>(ง) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(จ) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น</p> <p>(ฉ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น</p> <p>(ช) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนของนิติบุคคล เช่นเดียวกับกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> | |

3. วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะโปรดยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ด้วยตนเองโดยเข้าไปที่เว็บไซต์ ดังนี้ <https://pro.inventech.co.th/GLAND150123R/#/homepage> หรือสแกน QR Code นี้  เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้



**** หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ให้ทำการกรอกด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ****

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำการกรอก 4 ขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น
ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP
ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน

2. ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องได้ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 08:30 น. จนถึงเวลาปิดการประชุมในวันที่ 18 เมษายน 2567
3. ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในวันที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป (ก่อนเปิดประชุม 1 ชั่วโมง) โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งรายละเอียดตามข้อ 1 และปฏิบัติตามคู่มือวิธีการใช้งานในระบบ

การมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถยื่นแบบคำร้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามขั้นตอนที่กำหนด หรือจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ ภายในวันที่ 17 เมษายน 2567

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด (มหาชน)

ชั้น 2 อาคารยูนิลีเวอร์ เฮาส์ เลขที่ 161 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-931-9136



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 9-18 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



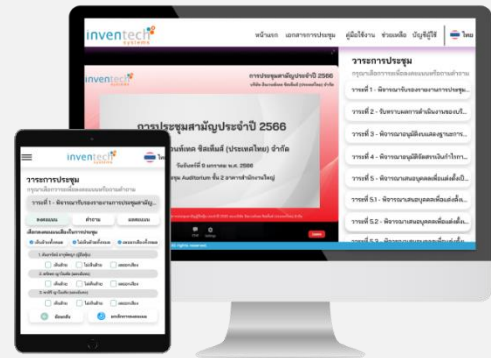
แจ้งปัญหาการใช้งาน

@inventechconnect

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop และ Mobile/iPad

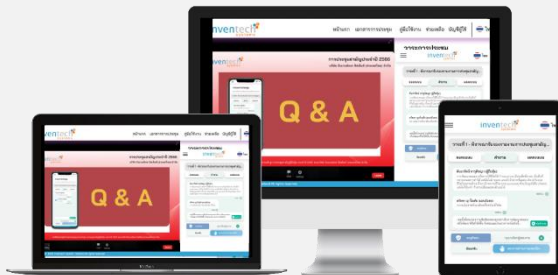
- 1 กรอกรหัสอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 จากนั้นกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “Join Meeting”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



***หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับ การไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกลบไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”



- 1 การถามผ่านการพิมพ์
 - พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2 การถามผ่านภาพและเสียง
 - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
 - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
 - รอเจ้าหน้าที่จัดลำดับคิวในการถามคำถามก่อนที่จะท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

คู่มือการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือการใช้งาน e-Request

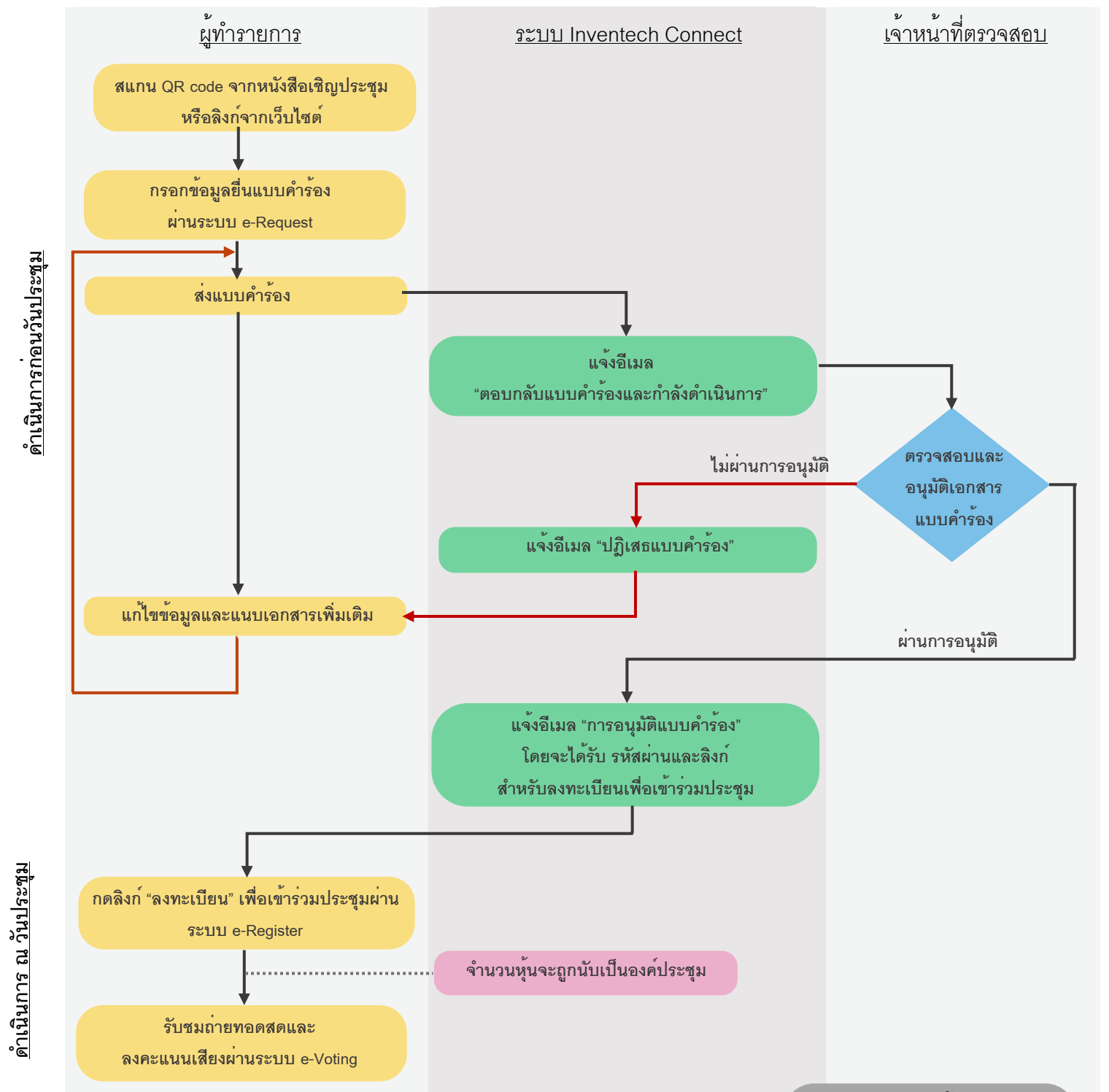


คู่มือการใช้งาน e-Voting



วิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



เงื่อนไขการใช้งานระบบ

กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม "เปลี่ยนบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้านี้จะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม" คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้

ดำเนินการ